
	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA JUDEȚUL MUREȘ COMUNA IBĂNEȘTI</p> <p style="text-align: center;">Compartimentul Achiziții Publice și Urbanism</p>	<p>ISO 9001 SC 1215/00373 </p>
---	---	--

Nr. 9.190 din 10.10.2017
Dosar G 23

Raportul Compartimentului Achiziții Publice

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică și a Programului de achiziții publice a comunei Ibănești pentru anul 2018

Compartimentul intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, a elaborat strategia anuală de achiziție publică și planul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Ibănești reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Ibănești calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2018 - 31.12.2018.

Conform art.11 alin. (6) și art. 12 alin. (1-5) din HG nr.395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului –cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ,

1.Strategia anuală de achiziție publică trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:



- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui process de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitărilor transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existent la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui process care să asigure beneficiile anticipate ;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice;

2.Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată, fără TVA, exprimată în lei și în euro;

Întocmit/ Redactat: Inspector principal Gliga D.M 4ex:

RO547325 Ibănești, str. Principală nr.708, tel: 0265-538300/fax: 0265-538112
e-mail: ibanesti@cjmures.ro, web: www.ibanesti.ro

	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA JUDEȚUL MUREȘ COMUNA IBĂNEȘTI</p> <p style="text-align: center;">Compartimentul Achiziții Publice și Urbanism</p>	<p>ISO 9001 SC 1215/00373</p> 
--	---	--

- d) procedura care urmează să fie aplicată;
- e) data estimată pentru începerea procedurii;
- f) data estimată pentru finalizarea procedurii;
- g) persoana responsabilă pentru atribuirea contractului respectiv.

Propun a fi inițierea unui proiect de hotărâre de aprobare a strategiei anuale de achiziție publică și a programului achizițiilor publice pentru anul 2018.

Inspector principal,
Gliga Delia Maria